

Mokinių ir jų tėvų (globėjų) pareigų ir atsakomybių vykdymo tvarkos aprašas

1. Mokinio teisės ir pareigos:

1.1. Mokinys turi teisę:

1.1.1. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;

1.1.2. nemokamai gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymosi formas;

1.1.3. nemokamai mokytis gimnazijoje, gauti informaciją apie vykdomas švietimo programas, ugdymo(si) formas, dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;

1.1.4. gauti geros kokybės švietimą;

1.1.5. gauti psichologinę, specialiąją, socialinę pedagoginę pagalbą, karjeros ugdymo ir švietimo informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą gimnazijoje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su ugdymu susijusią informaciją;

1.1.6. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis gimnazijoje, savarankiškai mokytis ir įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

1.1.7. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius bei jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus, neformaliojo ugdymo būrelius;

1.1.8. naudotis kitomis profesinio mokymo įstatymo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;

1.1.9. sulaukęs 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

1.1.10. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

1.1.11. į nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą gimnazijoje;

1.1.12. dalyvauti gimnazijos savivaldoje;

1.1.13. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;

1.1.14. kreiptis rūpimais klausimais į gimnazijos administraciją, mokytojus ir darbuotojus;

1.1.15. puoselėti savo tautos kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas.

1.2. Mokinio pareigos:

1.2.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, gimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

1.2.2. lankyti gimnaziją, stropiai mokytis, laikytis mokinio elgesio normų, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

1.2.3. dalyvauti nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėse programose.

1.2.4. vykdyti gimnazijos administracijos, mokytojų ir savivaldos institucijų nutarimus;

1.2.5. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;

1.2.6. laikytis drausmės pamokų, pertraukų ir renginių metu;

1.2.7. mokytis pagal privalomojo švietimo programas (LR Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, 46 straipsnis, Mokinio teisės ir pareigos 2011 m. kovo 17 d. (Teisės akto redakcija įsigalioja nuo 2022-12-01));

1.2.8. įgyti pakankamai žinių ir patirties tam, kad teisingai pasirinktų tolimesnį mokymosi ar profesinės veiklos kelią;

1.2.9. nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties (praleistos pamokos nepateisinamos, kai mokinys neatvyksta į gimnaziją ir neturi pateisinamo dokumento, savavališkai pasišalina iš pamokų), nevēluoti;

1.2.10. už kiekvieną praleistą pamoką **Mokinys** privalo atsiskaityti dalyko mokytojui nurodytu laiku. Praleidus daugiau pamokų nei nurodyta mokymosi sutarties priede ir pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos apraše, **Mokiniui** yra skiriamos papildomos konsultacijos spragoms likviduoti;

1.2.11. Jei **Mokinys** nesiekia geresnių ugdymosi rezultatų, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, už praleistas pamokas neatsiskaito su dėstančio dalyko mokytoju, kviečiamas pokalbiui (dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams)), aptariama situacija ir pamokų praleidimo priežastys, pasirašomas susitarimas/įsipareigojimas; sprendžiamas mokinio poveikio priemonių taikymas, galimybės dėl tolesnio mokymosi gimnazijoje;

1.2.12. pasiekus aukštą atitinkamos ugdymo srities rezultatų, atstovauti savo gimnaziją, miestą, respubliką konkursuose ir olimpiadose;

1.2.13. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie gimnazijoje organizuojamą veiklą, tėvų susirinkimus;

1.2.14. mokydamasis gimnazijoje **Mokinys** turi turėti mokinio pažymėjimą;

1.2.15. saugoti savo **Mokinio** pažymėjimą ir nesudaryti galimybės pasinaudoti kitiems asmenims, praradus pažymėjimą skubiai jį paskelbti negaliojančiu, apie tai informuoti klasės vadovę(-ą);

1.2.16. laiku (kartą metuose) pasitikrinti sveikatą;

1.2.17. neplatinti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų, sudaryti sąlygas asmens higienos patikrinimui, nepažeidžiant asmens orumo ir teisės į privatumą;

1.2.18. aktyviai dalyvauti pamokoje, atlikti namų darbus; neatėjus mokytojui į pamoką (10 min.), klasės seniūnas arba kitas atsakingas **Mokinys** turi pranešti gimnazijos administracijai (budinčiam vadovui);

1.2.19. dėvėti tvarkingą gimnazijos uniformą kiekvieną dieną pamokų, pertraukų ir renginių metu;

1.2.20. Uniformos:

1.2.20.1. Gimnazisčių (merginų) uniforma:

- tamsiai mėlynos spalvos klasikinis švarkelis;
- nustatyto modelio neilgas sijonas;
- klasikinės tamsiai mėlynos arba juodos spalvos kelnės (atskiru administracijos nutarimu);
- vienspalviai ar pastelinių spalvų be paveikslėlių ir užrašų palaidinė su apykakle;
- nustatytos formos, tamsiai mėlynas džemperis su gimnazijos logotipu;
- renginių metu prie uniformos mergaitės dėvi baltą palaidinę su apykakle.
- esant aukštesnei nei 25 ° laipsnių temperatūrai, galima nevilkti uniformos švarko.

1.2.20.2. Gimnazistų (vaikinų) uniforma:

- tamsiai mėlynos spalvos klasikinio stiliaus švarkas;
- klasikinės tamsiai mėlynos arba juodos spalvos kelnės (atskiru administracijos nutarimu);
- vienspalviai ar pastelinių spalvų be paveikslėlių ir užrašų marškiniai;
- nustatytos formos, tamsiai mėlynas džemperis su gimnazijos logotipu;
- renginių metu prie uniformos vaikinai dėvi baltus marškinius ir kaklaraištį;
- esant aukštesnei nei 25 ° laipsnių temperatūrai, galima nevilkti uniformos švarko;
- pastebėjus Mokinį be mokyklinės uniformos yra aiškinamasi, kokios uniformos nedėvėjimo priežastys, primenami sutartyje numatyti įsipareigojimai, rašoma pastaba el. dienyne Tamo, tris kartus užfiksavus uniformos nedėvėjimo faktą rašomas paaiškinimas, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), situacijai nesikeičiant taikomos poveikio priemonės.

1.2.21. gimnazijoje ir jos prieigose draudžiama turėti ir/ar vartoti tabako (įskaitant elektronines cigaretes, kaitinamuosius ir kitus rūkymo prietaisus), alkoholio ir kitas psichiką veikiančias medžiagas;

- išsiaiškinus rūkymo, garinimo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo/turėjimo gimnazijoje ar jos prieigose faktą, mokinys parašo paaiškinimą, jei turi su

savimi tabako gaminių (įskaitant e.cigaretes ir jų priedus, kaitinamuosius ir kitus rūkymo prietaisus), pasirašo daiktų paėmimo protokole (1 priedas), informuojami tėvai, siunčiami raštai socialiniams partneriams – Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kauno miesto Nemuno PK- nubausti mokinį ar jo tėvus (globėjus, rūpintojus) Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

1.2.22. negadinti gimnazijos inventoriaus, nesinaudoti mokytojų kompiuteriais ar kitomis technologijomis, tausoti vadovėlius (sugadinus atlyginti visą jų vertę);

1.2.23. atskirų dalykų pamokoms (fizinis ugdymas ir kt.) turėti nustatytą aprangą, apavą bei kitas mokymo(si) priemones;

1.2.24. striukes ir paltus palikti asmeninėse spintelėse;

1.2.25. valgykloje laikytis kultūringo elgesio taisyklių, nunešti indus prie plovyklos langelio;

1.2.26. nesinešti į gimnaziją ir jos organizuojamus renginius daiktų, nesusijusių su ugdymo procesu, trukdančių mokytis, keliančių grėsmę **Mokinio** bei aplinkinių saugumui ir sveikatai;

1.2.27. rūpintis savo ir kitų bendruomenės narių saugumu: nedelsiant kreiptis pagalbos į suaugusiuosius dėl gresiančio pavojaus, fizinio ir psichologinio smurto, pastebint reketavimo atvejus, pastebėtų įtartinų asmenų;

1.2.28. išjungti mobiliuosius telefonus per pamoką; jeigu pastebima, kad **Mokinys** naudojami telefonu pamokos metu, **Mokinys** privalo išjungti telefoną ir paduoti dalyko mokytojui. Dalyko mokytojas telefonu informuoja **Mokinio** tėvus (globėjus, rūpintojus), kad telefonas gražinamas tik tėvams (globėjams, rūpintojams) atvykus jo pasiimti;

1.2.29. nefotografuoti, nefilmuoti, neįrašinėti pamokos turinio į diktofoną be atskiro mokytojo leidimo; Jei pastebima, kad nesilaikoma šio punkto reikalavimų, tuomet **Mokinys** privalo išjungti telefoną ir paduoti dalyko mokytojui. Dalyko mokytojas telefonu informuoja **Mokinio** tėvus (globėjus, rūpintojus), kad telefonas gražinamas tik tėvams (globėjams, rūpintojams) atvykus jo pasiimti;

1.2.30. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti savo ir kitų privatumą ir teises;

1.2.31. pertraukų metu gali pasilikti kabinete tik mokytojui leidus;

1.2.32. pertraukų metu draudžiama bėgioti, stumdytis, žaisti judrius žaidimus, sėdėti ant palangių, triukšmauti, vartoti necenzūrinius žodžius, žaisti azartinius žaidimus, naudoti fizinę ir psichologinę prievartą;

1.2.33. be administracijos leidimo įsivesti į gimnaziją pašalinius asmenis;

1.2.34. baigęs pagrindinio/vidurinio ugdymo programą ar išeinantis iš gimnazijos **Mokinys** privalo atsiskaityti su gimnazijos biblioteka, dėstančiais mokytojais ir kitais darbuotojais pagal nustatytą formą „Atsiskaitymo lapas“ (2 priedas) (surinkti dėstančių mokytojų parašus pagal nustatytą formą) ir gražinti mokiniui skirtą laikinai naudoti gimnazijos turtą;

1.2.35. nedemonstruoti intymumo gimnazijos patalpose, jos prieigose.

2. Mokinių skatinimas ir nuobaudų skyrimas

Mokiniai skatinami:

2.1. žodžiu (pagyrimas), raštu (padėkos raštas, įrašas elektroniniame dienyne, gimnazijos tinklalapyje), galimybe dalyvauti išvykoje ar įteikiant atminimo dovaną ar premiją;

2.2. už aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje, puikius akademinis pasiekimus, įvairius išskirtinius nuopelnus, puikų renginio organizavimą mokiniai skatinami:

2.2.1. klasių vadovų, mokytojų pagyrimais žodžiu arba įrašu į elektroninį dienyną;

2.2.2. direktoriaus įsakymu reiškama padėka: padėkos raštas įteikiamas per valstybines šventes;

2.2.3. direktoriaus įsakymu reiškama padėka IV klasių mokiniams: padėkos raštas įteikiamas Paskutinio skambučio šventėje, atestatu įteikimo šventėje;

2.2.4. direktoriaus įsakymu reiškama padėka kitomis progomis;

2.2.5. mokiniams ar mokinių grupei gali būti skiriama premija, įteikiama atminimo dovana ar organizuojama išvyka.

Nuobaudų skyrimas:

2.2.6. **Mokiniui** nesilaikant gimnazijos mokinio elgesio taisyklių klasės vadovas, mokytojai, administracija ir kiti gimnazijos darbuotojai gali imtis šių drausminimo priemonių: išpėti mokinį žodžiu, parašyti pastabą elektroniniame dienyne Tamo, įpareigoti parašyti pasiaiškinimą, per kuo trumpesnę laiką informuoti jo tėvus (globėjus), kartojantis pažeidimams, skiriama drausminė nuobauda direktoriaus įsakymu (pastaba, įspėjimas, griežtas papeikimas), kreiptis į Vaiko gerovės komisiją.

2.2.7. Už itin sunkius nusižengimus gimnazijoje ar išvykose (kito asmens sveikatos sutrikdymą, psichoaktyvių medžiagų turėjimą/vartojimą ar platinimą) iš karto informuojami mokinio tėvai (globėjai) ir teisėsaugos institucijos, o esant mokiniui pilnamečiui, jis kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame sprendžiama dėl tolimesnio mokymosi galimybių.

2.2.8. Už itin sunkius nusižengimus, mokytojų bei bendramokslių garbę ir orumą žeminančius veiksmus Mokytojų tarybos siūlymu, gimnazijos direktoriaus sprendimu mokiniui, turinčiam 16 ir daugiau metų, gali siūloma tęsti mokymąsi kitoje mokykloje arba vienašališkai nutraukiama sutartis.

3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės ir pareigos:

3.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:

- 3.1.1. gauti informaciją apie gimnazijoje vykdomas švietimo programas ir ugdymo formas;
- 3.1.2. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą, mokyklą ar kitą švietimo teikėją;
- 3.1.3. dalyvauti svarstant ugdymo turinį, metodus, vertinimo formas ar panašiai;
- 3.1.4. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį, po mokymosi pasiekimų patikrinimų gauti rekomendacijas dėl vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo;
- 3.1.5. dalyvauti gimnazijos savivaldoje ir gimnazijos bendruomenės susirinkimuose aptariant svarbius klausimus ir vadovo metų veiklos ataskaitą;
- 3.1.6. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.
- 3.1.7. dalyvauti įvertinant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus;
- 3.1.8. reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas geros kokybės ugdymas;
- 3.1.9. naudotis kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

3.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

- 3.2.1. užtikrinti vaiko, toliau vadinama „**Mokinio**“, parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą iki 16 metų (LR Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, 47 straipsnis, Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės ir pareigos);
- 3.2.2. ugdyti Mokinio vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį;
- 3.2.3. bendradarbiauti su gimnazijos direktore, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas. Vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją;
- 3.2.4. pranešti gimnazijos direktorei apie žinomą smurto švietimo įstaigoje atvejį.
- 3.2.5. **Mokiniam** iki 14 metų parinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;
- 3.2.6. užtikrinti **Mokinio** lankomumą, jo mokymąsi pagal pagrindinio/vidurinio ugdymo programą;
- 3.2.7. teikti gimnazijai visus reikalingus dokumentus apie **Mokinį** ir jo šeimą bei dokumentus susijusius su **Mokinio** specialiojo ugdymosi ir pagalbos švietimo pažymomis;

- 3.2.8. užtikrinti mokinio punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą bei operatyvų mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimų sprendimą;
- 3.2.9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių **Mokiniui** neatvykus į gimnaziją privalo informuoti klasės vadovą pirmą neatvykimo į gimnaziją dieną: pranešti klasės vadovui telefonu, trumpąja žinute (sms), pranešimu elektroniniame dienyne TAMO ar raštu;
- 3.2.10. **Mokinio** praleistas pamokas pateisinti per tris dienas nuo paskutinės nebuvimo gimnazijoje dienos, o **Mokinys** privalo atsiskaityti už praleistą pamokų turinį prieš tai suderinęs su dalyko mokytoju; (dalykų mokytojai turi padėti **Mokiniui** gauti reikalingą informaciją);
- 3.2.11. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau 30 procentų pamokų per mėnesį;
- 3.2.12. per mokslo metus tėvai (globėjai, rūpintojai) iš viso gali pateisinti ne daugiau 30 procentų visų pamokų;
- 3.2.13. mokiniui praleidus daugiau kaip 30 procentų pamokų per mokslo metus, Gimnazijos mokytojų tarybos siūlymu mokiniui gali būti siūloma kartoti kursą;
- 3.2.14. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami turi kreiptis į gimnazijos raštinę ir pateikti prašymą direktoriaus vardu ir gydytojų konsultacinės komisijos pažymą;
- 3.2.15. privalo žinoti, kad Namų mokymas vykdomas nuotoliniu būdu pagal GKK pažymą;
- 3.2.16. jei **Mokiniui** reikia anksčiau išeiti iš pamokų, turi pranešti raštu arba žinute (elektroniniame dienyne, telefonu) klasės vadovui(ei) nurodant išėjimo priežastį;
- 3.2.17. operatyviai pranešti gimnazijai apie svarbius **Mokinio** gyvenimo pasikeitimus – gyvenamosios vietos, globėjų kaitą, ligą ir kitus ugdymo organizavimui įtakos turinčius veiksnius;
- 3.2.18. **Mokinio** tėvai (globėjai, rūpintojai) į ugdymo įstaigą privalo išleisti tik sveiką vaiką, neturintį užkrečiamų ligų sukėlėjų ar ligų požymių. Susirgusį užkrečiamąją liga vaiką nedelsiant reikia izoliuoti ir gydyti, vadovaujantis gydytojų nurodymais;
- 3.2.19. **Mokinio** tėvai (globėjai, rūpintojai) į gimnaziją privalo išleisti tvarkingą **Mokinį** su tvarkinga mokykline uniforma;
- 3.2.20. užtikrinti saugų **Mokinio** atvykimą į gimnaziją ir grįžimą iš jos, apie tai informuoti klasės vadovę(-ą);
- 3.2.21. užtikrinti mokinio saugumą, kai mokinys palieka gimnaziją „langų“ metu ar kai pasišalina iš jos savavališkai;
- 3.2.22. kviečiami pokalbiui nedelsiant atvykti į gimnaziją;
- 3.2.23. dalyvauti parenkant vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo programą ir mokyklą.
- 3.2.24. neprieštarauti ir leisti, esant būtinybei ar įtarimui, jog vaikas gali turėti neleistinų daiktų, priemonių, nesusijusių su ugdymosi procesu, patikrinti asmeninius daiktus (kuprines, spintelės);
- 3.2.25. neprieštarauti, kad vaikas dalyvautų gimnazijoje atliekamose anketinėse apklausose, skirtose tobulinti ugdymo procesą, spręsti aktualias psichologines, socialines, pedagogines problemas.
- 3.2.26. būti susipažinę su LR švietimo įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi, 14 straipsnio 7 dalimi, 34 straipsnio punktais dėl įtraukiojo ugdymo vykdymo gimnazijoje.
- 3.2.27. vykdyti įsipareigojimus, apibrėžtus nustatytuose įstatymuose, mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse vidaus tvarką nustatančiuose aprašuose.

DAIKTŲ PAĖMIMO PROTOKOLAS

_____ (įstaigos pavadinimas)

(data) _____ Nr.

Priimta iš

_____ (vardas, pavardė, klasės, gim. data)

Priėmė

_____ (vardas, pavardė, pareigos)

DAIKTŲ APRAŠAS

Eil. Nr.	Daikto pavadinimas, jo aprašymas, užsienio valiutos – piniginio vieneto – nominalas, serija ir numeris	Matavimo vnt.	Kiekis, vnt.	Pastabos

Daiktų skaičius

_____ (žodžiais)

Perdavė _____
(pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas)

_____ (pavardė)

Priėmė _____
(pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas)

_____ (pavardė)

Mokinių ir jų tėvų (globėjų)
pareigų ir atsakomybių vykdymo
tvarkos aprašo
2 PRIEDAS

KAUNO „AUŠROS“ GIMNAZIJA
ATSISKAITYMO LAPAS

20_____ m. _____ mėn. ____ d.

(Mokinio vardas, pavardė)

(Klasė)

(klasės vadovas)

Eil. Nr.	Dalykai	Dalyko mokytojo parašas	Pastabos
1.	Lietuvių kalba ir literatūra		
2.	Tikyba		
3.	Etika		
4.	Psichologija		
5.	Filosofija		
6.	Anglų kalba		
7.	Rusų kalba		
8.	Vokiečių kalba		
9.	Prancūzų kalba		
10.	Ispanų kalba		
11.	Matematika		
12.	Istorija ir pilietinės visuomenės pagrindai		
13.	Fizika		
14.	Chemija		
15.	Biologija		
16.	Informacinės technologijos		
17.	Geografija		
18.	Ekonomika		
19.	Dailė		
20.	Braižyba		
21.	Muzika		
22.	Mišrus gimnazistų choras „Aušra“		Choristams
23.	Technologijos		
24.	Fizinis ugdymas		

(socialinės pedagogės vardas, pavardė (spaudas), parašas, data)

(bibliotekininkės vardas, pavardė (spaudas), parašas, data)

Su spintelės raktais atsiskaitė

(direktorės pavaduotojos ūkio reikalams vardas, pavardė (spaudas), parašas, data)