

**KAUNO AUŠROS GIMNAZIJA**  
**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS**

**2023 m.**

**Gimnazijos vaiko gerovės komisijos tikslas** – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**Uždaviniai:**

1. remdamasi gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlikti gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizes;
2. rūpintis pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikti siūlymus gimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;
3. organizuoti gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoti kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse gimnazijoje dirbantiems mokytojams;
4. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreiptis į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarkos;
5. organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

6. Analizuoti klasės vadovo priežiūros suvestines, teikti sisteminę pagalbą;
7. organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą gimnazijoje;
8. kartu su karjeros specialistu pagal poreikį konsultuoti baigiamosios klasės mokinius, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrinti sklandų palydėjimą / perėjimą į kitą mokymosi įstaigą;
9. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoti vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikti siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;
10. pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrinti sklandų vaiko išitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoti vaikui reikalingos mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą;
11. įvykus krizei gimnazijoje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį, organizuoti krizės valdymo priemones;
12. bendradarbiauti su gimnazijos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis;
13. pasirengti įtraukiojo ugdymo organizavimui, visų pedagogų kvalifikacijos kėlimas ir gilinimas į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo aktualijas.
14. atlikti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

| EIL.NR.                | VEIKLA   | LAIKOTARPIS                                  | ATSAKINGI                              | PASTABOS |
|------------------------|--|--|--|----------|
| <b>BENDROS VEIKLOS</b> |  |  |  |          |
| 1.                     | VGK posėdžių organizavimas (esant poreikiui nuotoliniu būdu).  | Kartą per mėnesį (esant poreikiui - dažniau) | VGK pirmininkas                        |          |
| 2.                     | Informacijos apie VGK veiklą pateikimas gimnazijos internetinėje svetainėje  | Visus metus                                  | L. Sutkuvienė, VGK narė                |          |
| 3.                     | Pagalbos modelio taikymas elgesio ir emocijų sunkumų turintiems mokiniams.   | Visus metus                                  | VGK nariai                             |          |
| 4.                     | Prevencinių programų temų numatymas integruojant į dalykus ir klasės vadovų veiklą   | 2023 m. rugsėjis                             | Dalykų mokytojai ir klasių vadovai     |          |
| 5.                     | Pagalbos modelio taikymas elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams  | Visus metus                                  | VGK nariai                             |          |
| 6.                     | Kompetencijų gilinimas kursuose, seminaruose, studijuojant prevencinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir kt. literatūrą. | Visus metus                                  | VGK nariai                             |          |
| 7.                     | Tėvų, mokinių ir mokytojų informacinė – šviečiamoji sklaida internetiniame gimnazijos tinklalapyje                             | Visus metus                                  | VGK nariai                             |          |
| 8.                     | Pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas prevenciniais, psichologiniais, specialiojo ugdymo klausimais                | Visus metus                                  | VGK nariai                             |          |
| 9.                     | Mokinių uniformos kontrolė: situacijos analizė, poveikio priemonių taikymas.   | Visus metus                                  | Klasių vadovai,                        |          |
| 10.                    | Pagalba klasių vadovams organizuojant klasės valandėles.   | Pagal poreikį                                | Pagalbos mokiniui specialistai         |          |
| 11.                    | Pirmokų adaptacijos tyrimo atlikimas, aptarimas.   | 2023 m. rugsėjis-gruodis                     | Psichologė                             |          |
| 12.                    | VGK veiklos ataskaitos rengimas  | 2023 m. gruodis                              | VGK pirmininkas                        |          |
| 13.                    | Dalyvavimas klasės tėvų bei visuotiniuose tėvų susirinkimuose.   | Pagal gimnazijos mėnesio                     | Pavduotojai ugdymui, Pagalbos mokiniui |          |

|  |   | veiklos planą.                                | specialistai   |  |
|--|---|---|--|--|
| <b>PREVENCINĖ VEIKLA (mokinių saugumo užtikrinimo priemonės)</b> |   |   |  |  |
| 1.   | I-IV gimnazijos klasių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su gimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis, Lankomumo tvarkos aprašu pasirašytinai, poveikio priemonių taikymu netinkamai besielgiantiems mokiniams, drausminimo ir skatinimo tvarka | 2023 m. rugsėjis                              | Klasių vadovai   |  |
| 2.   | Mokytojų budėjimas pertraukų metu gimnazijoje, valgykloje, aukštuose.   | Pagal direktorės įsakymu patvirtintą grafiką. | Budintys vadovai   |  |
| 3.   | Pašalinių asmenų gimnazijoje registracija   | Visus metus                                   | Budėtoja   |  |
| 4.   | Tarnybinių pranešimų nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas  | Visus metus                                   | VGK pirmininkas, socialinė pedagogė                        |  |
| 5.   | Mokinių uniformos kontrolė: situacijos analizė, poveikio priemonių taikymas   | Visus metus.                                  | VGK pirmininkas, socialinė pedagogė                        |  |
| 6.   | Pamokų lankomumo kontrolė   | Visus metus.                                  | socialinė pedagogė<br>klasių vadovai, dalykų mokytojai     |  |
| 7.   | Vėluojančių į pamokas mokinių kontrolė  | Visus metus                                   | socialinė pedagogė<br>klasių vadovai,                      |  |
| 8.   | Klasės vadovo veiklos priežiūros suvestinių analizė   | 1k./mėn.                                      | Klasių vadovai,<br>kuruojantys<br>pavadootojai, VGK nariai |  |
| 9.   | Socialinio emocinio ugdymo programos Lions quest „Raktai į sėkmę“ vykdymas  | Visus metus                                   | Klasių vadovai,<br>socialinė pedagogė<br>A.Dailydaitė      |  |

|  |  |  |  |                            |
|--|--|--|--|----------------------------|
| 10.  | Pagalba klasių vadovams organizuojant klasės valandėles  | Visus metus<br>(pagal poreikį)         | socialinė pedagogė,<br>psichologė,<br>VGK nariai                       |                            |
| 11.  | Mokinių apklausa „Mokinių saugumas ir savijauta“, rekomendacijų teikimas   | Spalio mėn.                            | Socialinė pedagogė<br>A.Dailydaitė                                     |                            |
| 12.  | Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas sveikos gyvensenos, smurto, žalingų įpročių prevencijos temomis               | Visus metus                            | socialinė pedagogė,<br>psichologė,<br>visuomenės sveikatos specialistė |                            |
| 13.  | Klasių valandėlės „Mokinio teisės ir pareigos“   | Visus metus, po 1 kartą kiekv. klaseje | socialinė pedagogė<br>klasių vadovai                                   |                            |
| 14.  | Socialinė akcija, skirta Tarptautinei tolerancijos savaitei paminėti.  | 2023 m. lapkričio 16 d.                | Pagalbos mokiniui specialistai   |                            |
| 15.  | Apibendrinus 1-ą klasių vadovų siūlymus dėl gimnazijos saugumo ir mikroklimato gerinimo teikti pasiūlymus VGK.                     | 2023 m. lapkritis                      | R.Veličkienė, VGK narė   |                            |
| 16.  | Apibendrinus 2-ą klasių vadovų siūlymus dėl gimnazijos saugumo ir mikroklimato gerinimo teikti pasiūlymus VGK.                     | 2023 m. lapkritis-gruodis              | E.Railė, VGK narys   |                            |
| 17.  | Apibendrinus 3-ą klasių vadovų siūlymus dėl gimnazijos saugumo ir mikroklimato gerinimo teikti pasiūlymus VGK.                     | 2023 m. lapkritis-gruodis              | G. Augulis, VGK narė   |                            |
| 18.  | Apibendrinus 4-ą klasių vadovų siūlymus dėl gimnazijos saugumo ir mikroklimato gerinimo teikti pasiūlymus VGK.                     | 2023 m. lapkritis-gruodis              | I.Každailytė, VGK narė   |                            |
| <b>ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS PROGRAMA</b> |  |  |  |                            |
| 1.   | Apklausa el. dienyne Tamo dėl alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo                                     | 2023 m. lapkritis                      | Pagalbos mokiniui specialistai   | I-IV gimn. klasių mokiniai |
| 2.   | Apklausa dėl alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo apibendrinimas                                       | 2023 m. gruodis VGK posėdyje           | VGK nariai   |                            |
| 3.   | Vykdomos alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos rezultatyvumo įvertinimas          | 2023 m. birželis VGK posėdyje          | VGK nariai   |                            |
| 4.   | Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir veiklos vykdant prevenciją klasių valandėlių ir gimnazijos projektinių dienų metu | Visus metus                            | VGK nariai, klasių vadovai, dalyko mokytojai                           |                            |
| 5.   | Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos temų integravimas į mokomuosius dalykus bei klasių vadovų veiklą                    | Visus metus                            | Klasių vadovai, dalyko mokytojai, kuriojantys                          |                            |

|   |  |                               |   |                               |
|---|--|-------------------------------|---|-------------------------------|
|   |  |                               | pavadootojai ugdymui                          |                               |
| 6.  | Socialinė akcija skirta Pasaulinei nerūkymo dienai paminėti.   | 2023 m. gegužės mėn.          | Socialinė pedagogė<br>A.Dailydaitė            |                               |
| <b>SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJA,<br/>INTERVENCIJA</b> |  |                               |   |                               |
| 1.  | Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu patvirtintu Kauno „Aušros“ gimnazijos direktoriaus                     | 2022 m. rugsėjis              | Socialinė pedagogė<br>A.Dailydaitė            |                               |
| 2.  | Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su „Rekomendacijomis dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“ | 2022 m. rugsėjis              | Socialinė pedagogė<br>A.Dailydaitė            |                               |
| 3.  | Mokinių apklausa el. dienyne Tamo dėl smurto ir patyčių gimnazijoje  | 2022 m. lapkritis             | socialinė pedagogė<br>psichologė              | I-IV gimn. klasių<br>mokiniai |
| 4.  | Mokinių apklausos dėl smurto ir patyčių gimnazijoje rezultatų aptarimas ir tolimesnių priemonių numatymas  | 2022 m. gruodis, VGK posėdyje | socialinė pedagogė<br>psichologė              |                               |
| 5.  | „Savaitė be patyčių“ (pagal atskirą planą).  | 2023 m. kovo mėn.             | Pagalbos mokiniui specialistai                |                               |
| 6.  | Akcija „Gegužės mėnuo be smurto prieš vaikus“.   | 2023 m. gegužės mėn.          | Pagalbos mokiniui specialistai                |                               |
| <b>SPECIALUSIS UGDYMAS</b>                            |  |                               |   |                               |
| 1.  | Informacijos apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius rinkimas ir kaupimas.   | Nuolat                        | psichologė                                    |                               |
| 2.  | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo sudarymas ir suderinimas su Kauno PPT.  | Rugsėjo mėn. 1-2 sav.         | VGK pirmininkas                               |                               |
| 3.  | Atlikti pirminį ir pakartotinį mokinių pedagoginį – psichologinį vertinimą, nustatant mokinių žinių, mokėjimų, gebėjimų lygį ir jų atitikimą bendrosioms ugdymo programoms.    | Pagal poreikį                 | Pagalbos mokiniui specialistai                |                               |
| 4.  | Su tėvais ir mokytojais aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus bei nesėkmes.  | Konsultacijų metu             | Pagalbos mokiniui specialistai, VGK posėdžiai |                               |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 5.  | Rekomendacijų paruošimas mokytojams dėl darbo su mokiniais turinčiais specialiuųjų poreikių.   | 2023 m. spalį                                   | psichologė                                 |  |
| 6.  | Sąrašo mokinių, kuriems reikalinga specialioji pedagoginė pagalba, sudarymas ir aptarimas  | 2023 m. spalį                                   | VGK nariai                                 |  |
| 7.  | Specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų vertinimas ir aptarimas, tolimesnių švietimo pagalbos priemonių numatymas.                                   | 2023 m. vasaris, 2022 m. gegužė, 2023 lapkritis | VGK pirmininkas                            |  |
| 8.  | Pasirengimas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui, administracijos, mokytojų ir specialistų kvalifikacijos kėlimas šioje srityje  | Visus metus                                     | Administracija,<br>mokytojai<br>VGK nariai |  |
| <b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>  |  |   |  |  |
| 1.  | Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas   | Esant krizinei situacijai                       | VGK nariai                                 |  |
| 2.  | Bendradarbiavimas su PPT ir kitomis institucijomis.  | Pagal poreikį                                   | Krizių valdymo grupės nariai               |  |
| 3.  | Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas gimnazijos bendruomenei/žiniasklaidai, Švietimo skyriui, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos tarnybai | Esant krizinei situacijai                       | VGK nariai                                 |  |
| 4.  | Veiksmų seka pagal krizių valdymo tvarkos aprašą.  | Pagal poreikį                                   | Krizių valdymo grupės nariai               |  |
| <b>ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM UGDYMO SI SUNKUMŲ TEIKIMAS</b> |  |   |  |  |
| 1.  | Švietimo pagalbos plano sudarymas, tėvų supažindinimas   | Pagal poreikį                                   | VGK nariai                                 |  |
| 2.  | Mokinių, turinčių specialiuųjų ugdymosi poreikių sąrašo sudarymas ir suderinimas su Kauno PPT.   | Rugsėjo mėn. 1-2 sav.                           | VGK pirmininkas                            |  |
| 3.  | Švietimo pagalbos priemonių veiksmingumo įvertinimas   | 1k.3 mėn. ir pagal poreikį                      | VGK nariai                                 |  |