

KAUNO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS METODINIŲ GRUPIŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Metodinė grupė – gimnazijoje veikianti pedagogų grupė, sudaryta pagal dalyką ar sritį, vykdanči ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą. Tai Kauno „Aušros“ gimnazijos (toliau - Gimnazijos) savivaldos institucija, jungianti pedagogus teorijos ir praktikos uždavinių sprendimui, skirta mokytojams dalykininkams kartu su specialistais pasirengti ugdyti vaikus, planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, ugdymo metodus, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo priemones), pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms, nagrinėti pedagogų praktinę veiklą, plėtoti pedagogų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais. Steigiama, reorganizuojama, likviduojama mokytojų tarybos nutarimu.

1.2. Metodinės grupės savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos švietimo koncepcija, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos direktoriaus patvirtintais dokumentais ir šiais Nuostatais.

1.3. Metodinių grupių veikla organizuojama vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis rekomendacijomis.

1.4. Metodinių grupių veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais bei vadybos profesionalumu, racionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

II. METODINĖS GRUPĖS STRUKTŪRA, VEIKLOS UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

2.1 Metodinės grupės nariai – vienos srities ar dalyko mokytojai. Gimnazijoje nuolat veikia mokytojų metodinės grupės: lietuvių kalbos, užsienio kalbų, matematikos ir informacinių technologijų, socialinių mokslų, gamtos mokslų, fizinio ugdymo ir meninio ugdymo dalykų. Visų pedagogų dalyvavimas metodinės grupės veikloje yra privalomas.

2.2 Metodinių grupių veiklai vadovauja atviru ar uždaru balsavimu išrinkti pirmininkai dvejų metų laikotarpiui ir turintys ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pasiskirstę pagal kuruojamas sritis.

2.3 Metodinė grupė dirba pagal veiklos planą, kuriam pritariama Metodinės Tarybos posėdyje.

2.4 Metodinės grupės veiklos uždaviniai:

2.4.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį vienos srities ar dalyko pedagogų bendradarbiavimą;

2.4.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja pedagogine patirtimi;

2.4.3. skatinti pedagogų kūrybiškumą ir iniciatyvą, veiklos rezultatyvumą;

2.4.4. siekti nuolatinio pedagogų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo.

2.5 Metodinės grupės pirmininkas organizuoja metodinės grupės veiklą, veiklos plano sudarymą, jo svarstymą ir įgyvendinimą.

2.6 Kiekvienais metais rugsėjo mėnesį metodinės grupės pirmininkas mokslo metų veiklos planą teikia tvirtinti Metodinei Tarybai.

2.7 Metodinės grupės protokolus ir kitus reikalingus dokumentus saugo pirmininkas.

2.8 Kiekvienų mokslo metų pabaigoje pirmininkas rengia mokslo metų veiklos ataskaitą ir teikia ją Metodinei Tarybai ir mokytojų tarybai.

2.9 Metodinės grupės sekretorių renka grupės nariai dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Sekretorius protokoluoja visus posėdžius, informuoja metodinės grupės narius apie neeilinius posėdžius.

2.10 Metodinės grupės posėdis šaukiamas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai metodinės grupės narių. Reikalui esant šaukiamas ir dažniau. Nutarimai priimami dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei yra vienodas narių balsų skaičius, sprendimą lemia pirmininko balsas. Metodinės grupės posėdžius inicijuoja pirmininkas arba nariai.

III. METODINĖS GRUPĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSISKAITOMYBĖ

3.1. Metodinės grupės nariai turi teisę:

3.1.1. dalyvauti metodinės grupės veikloje;

3.1.2. aktyviai organizuoti metodinį darbą įstaigoje ir mieste;

3.1.3. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus, formas nepažeidžiančias pedagoginės etikos normų;

3.1.4. teikti Gimnazijos direktoriui savo siūlymus dėl pedagoginės, metodinės veiklos gerinimo, ugdymo turinio formavimo, ugdymo programų, kitų veiklos dokumentų tobulinimo;

3.1.5. rinktis veiklos būdus, formas, nuolat domėtis ir turtinti pedagogines ir psichologines žinias, aktyviai dalyvauti planuojant, kuriant, rengiant ugdymo programas, projektus, planus;

3.1.6. rinkti metodinės grupės pirmininką ir sekretorių atviru balsavimu.

3.2. Metodinės grupės nariai privalo laikytis metodinės grupės nuostatų.

3.3. Metodinės grupės nariai teikia siūlymus Metodinei Tarybai ugdymo proceso tobulinimo klausimais ir atsiskaito jai už atliktą darbą.

IV. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS IR VEIKLA

4.1. Metodinė grupė teikia metodinę, dalykinę – praktinę pagalbą pedagogams, keičiasi gera darbo patirtimi, numato esmines veiklos kryptis mokslo metams.

4.2. Dalyvauja ir teikia siūlymus rengiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, ugdymo priemonių aprašą, nagrinėja ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, analizuoja metodinės grupės narių ugdytinių ugdymo rezultatus, atsako už priemonių parinkimą ugdymo kokybei gerinti, aptaria mokslo metų mokinių ugdomąją veiklą.

4.3. Planuoja, organizuoja ir vertina metodinės grupės veiklą, svarsto, vertina projektų, seminarų, programų ir kitą metodinę medžiagą, teikia rekomendacijas jų tobulinimui.

4.4. Kartu su kuriojančiu pavaduotoju nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą, nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus.

4.5. Nagrinėja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus.

4.6. Inicijuoja pedagogų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje.

4.7. Inicijuoja renginių, konkursų, projektų organizavimą ir juos įgyvendina.

4.8. Bendradarbiauja su kitų švietimo įstaigų, vykdančių pagrindinį ir vidurinį ugdymą, metodinėmis grupėmis, steigėju bei socialiniais partneriais.

4.9. Vertina pedagogų parengtus metodinius darbus, metodines ir ugdymo(si) priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja ir koordinuoja jų sklaidą.

4.10. Dalyvauja vertinant pedagogų praktinę veiklą, teikia rekomendacijas pedagogams, siekiantiems įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

4.11. Teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl mentoriaus skyrimo jaunesniems ir pirmus metus Gimnazijoje dirbantiems pedagogams.

4.12. Teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais gimnazijos tarybai, metodinei tarybai, direktoriui, pavaduotojams ugdymui.

4.13. Vykdo skubius ir trumpalaikius Gimnazijos direktoriaus ir kuriojančio pavaduotojo įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu.

4.14. Rūpinasi grupės narių kvalifikacijos tobulinimu, teikia rekomendacijas pedagogui, ketinančiam atestuotis.

V. NUOSTATŲ KEITIMAS

5. 1. Metodinės grupės nuostatai keičiami metodinės grupės pirmininko iniciatyva, pritarus mokytojų tarybos posėdyje.
