

PATVIRTINTA

Kauno „Aušros“ gimnazijos direktorės

2023 m. vasario 13 d. įsakymu. Nr. V-45

KAUNO „AUŠROS“ GIMNAZIJS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau - Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-2323 redakcija, 2023-01-01 suvestine redakcija), Mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų ir kontrolinių darbų stebėsenos bei kontrolės ir Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašais.

2. Apraše vartojamos šios sąvokos:

2.1. vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

2.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

2.3. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius;

2.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

2.5. vertinimo kriterijai – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys IS;

2.6. mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo (-si) procesą, pažangą ir pasiekimus;

2.7. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas tam tikri kriterijai (pvz., standartai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai);

2.8. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais;

2.9. signalinis pusmečio įvertinimas – kartą per pusmetį (likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos) iš esamų pažymių mokytojo vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

2.10. mokinio įsivertinimas - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius;

2.11. darbų aplankas – sukaupti mokinių darbai raštu.

3. Vertinimo tipai:

3.1. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti, suteikia mokytojui ir mokiniui grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, padeda mokytojui parinkti mokymo strategijas;

3.2. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galybės, pagalba sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas gimnazijoje atliekamas reguliariai, pagal mokymo (-si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus, aprašytus gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje;

3.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo (-si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

4.5. Ugdymo (-si) procese taikyti formuojamąjį vertinimą, derinant su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Stebėti mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą į ugdymosi procesą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padėti suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokinius konsultuoti ir mokyti pagal kriterijus vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

4.6. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remtis bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais, atsižvelgiant į rekomendacijas.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

5.3. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

5.4. Vertinama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus;

5.5. Vertinimas turi būti visapusiškas, t.y. atliekamas įvairiais mokymosi etapais.

6. Vertinimo principai:

6.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

6.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

6.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi programų reikalavimais);

6.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

6.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo skyriuje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniams mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

6.6. pagrįstumas – vertinimas siejamas su mokomojo dalyko tikslais ir turi atspindėti mokymosi rezultatus;

6.7. vertingumas – vertinimo sistema, vertinimo procesas turi būti pozityviai priimami besimokančių mokinių;

6.8. nešališkumas – vertinimo metodai negali diskriminuoti mokinių, turinčių specialiųjų mokymosi poreikių, skirtingos kultūrinės ir gyvenimiškos patirties ir pan.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS

7. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo (-si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja ir vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus.

8. Mokytojai metodinės grupės posėdyje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas iki mokslo metų pradžios.

9. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė:

Pasiiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
	Vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	Patenkinamai	5 (penki)	
	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	Blogai	2 (du)	
	Labai blogai	1 (vienas)	
	Pasiekimai nėra		

	įvertinti		
--	-----------	--	--

10. Mokytojai planuodami vertinimą:

10.1. per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su savo dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria ir susitaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Kabinete viešai skelbiama informacija apie taikomą dalyko vertinimo metodiką bei kaupiama informacija apie mokinių, mokytojų susitarimus dėl mokinių pasiekimų pažangos vertinimo;

9.2. mokytojui, vedančiam 1 savaitinę dalyko pamoką, rekomenduojama mokinį vertinti (pažymiu nuo 1 iki 10 ir/ar įskaityta/neįskaityta) vieną kartą per mėnesį, bet ne mažiau kaip 3 kartus per pusmetį, vedančiam 2 savaitines pamokas – ne mažiau kaip 4 kartus, vedančiam 3 – 4 pamokas – ne mažiau kaip 5 kartus, vedančiam 5 pamokas – ne mažiau kaip 7 kartus per pusmetį;

9.3. mokytojai, dirbantys III klasėse, supažindina mokinius su brandos darbo ir dalyko brandos egzamino programa pradėjus vidurinio ugdymo programą; kartu su mokiniais, pasirinkusiais brandos darbą, aptaria ir numato brandos darbo įsivertinimo/vertinimo terminus, įsivertinimo/ vertinimo kriterijus ir vertina mokinio parengtą darbą brandos darbo vykdymo instrukcijoje nurodytais terminais.

10. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio laikotarpio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7). Dorinis ugdymas ir žmogaus sauga vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

11. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ arba „neįskaityta“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos direktorės pateisinamų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

12. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

13. III klasių mokiniams metų pabaigoje laikantiems dalyko kurso keitimo įskaitą, įskaitos pažymys laikomas metiniu. III ir IV klasės mokiniams pirmo pusmečio pabaigoje laikantiems dalyko kurso keitimo įskaitą, metinis pažymys išvedamas iš įskaitos įvertinimo ir II pusmečio įvertinimo.

14. Mokiniai, nedalyvavę pamokose dėl pateisinamų priežasčių, susitarę su mokytoju, atsiskaito mokytojo nurodytu laiku (žodžiu ar raštu pagal vykdomą programą), bet ne vėliau, kaip per savaitę (per dvi savaites, jei nedalyvavo pamokose ilgiau nei savaitę).

V SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO BŪDAI

15. Pamokos pabaigoje mokinio pažanga matuojama mokytojo pasirinktu būdu (vertinimo lapas, klausimai, „Šviesoforas“, nuotolinės programos Padlet, Quizlet ir kt.).

16. Mokinys spalio – lapkričio mėn. individualaus pokalbio su dalyko mokytoju metu išsiaiškina sėkmes ir nesėkmes, mokinio lūkesčius, iškelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus. Padedamas dalyko mokytojo sudaro mokymosi pažangos planą. Pusmečio pabaigoje mokinys įsivertina, kaip pavyko siekti asmeninės pažangos tikslų. Jeigu reikia, teikiama pagalba (vadovų, mokytojų, psichologo, socialinio pedagogo).

17. Mokiniai kompetencijas įrodančius darbus, kaip kokybinius individualios pažangos įrodymus, kaupia vertinimo aplankuose jei taip susitarta metodinėje grupėje. Mokinys pasibaigus pusmečiui kartu su dalyko mokytoju analizuoja kokybinius asmeninės pažangos įrodymus.

18. Dalyko mokytojas nuolat stebėdamas mokinio mokymosi procesą, analizuoja jo pažangą bei fiksuoja pokyčius pažangumo lentelėje pasibaigus pusmečiui (du kartus per mokslo metus), aptaria metodinės grupės susirinkimuose ir teikia informaciją klasės vadovams. Mokymosi pažangai matuoti pasitelktos TAMO sistemos galimybės ir 2 kartus per mokslo metus vertinamas mokinių kompetencijų ugdymas: I klasėse – mokėjimo mokyti, II klasėse – matematinio raštingumo, III –lietuvių kalbos ir literatūros.

19. Mokinys esant poreikiui, tačiau ne rečiau nei du kartus per mokslo metus, su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti individualios pažangos tikslus.

20. Mokymosi pasiekimus, individualią mokinio pažangą (vertinimo aplankus, mokytojo fiksuojamus pokyčius) klasės vadovas aptaria su dalyko mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) Tėvų dienų metu arba kitu numatytu laiku.

VI SKYRIUS
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

21. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne ir tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami pagal Kauno „Aušros“ gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašą, patvirtintą direktorės 2021-06-28 įsakymu Nr. V-195.
